

**CAPITOLATO D'ONERI**  
PER LA GESTIONE DEL  
"CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DI MATERA  
E CENTRO VISITE DI MURGIA TIMONE"

## **Articolo 1**

### **Oggetto e durata della concessione**

1. Oggetto della concessione è l'affidamento della gestione del servizio di gestione del sistema di beni culturali denominato "Centro di Educazione Ambientale di Matera e Centro Visite di Murgia Timone", come meglio appresso specificato:
  - a) Progettazione e gestione di attività di educazione ambientale, rivolte principalmente al mondo della scuola, inerenti il patrimonio archeologico, storico, naturale del Parco, nonché più in generale le tematiche ambientali con specifico riferimento allo sviluppo sostenibile;
  - b) Realizzazione di Campagne di Informazione e Sensibilizzazione, rivolte alla comunità locale su temi ambientali attraverso l'organizzazione di Convegni, Seminari, Stage;
  - c) Promozione di iniziative anche a carattere culturale e ricreativo, inerenti la valorizzazione del patrimonio storico culturale del Parco;
  - d) Accoglienza turistica nel Centro Visite del Parco della Murgia Materana, ove organizzare esposizioni temporanee e permanenti legate ai valori naturalistici, ambientali ed etnografici del territorio;
  - e) Organizzazione e coordinamento del sistema di fruizione turistico-culturale per l'intera area di Murgia Timone.
2. Il complesso denominato "Centro di Educazione Ambientale di Matera e Centro Visite di Murgia Timone" è costituito dagli immobili restaurati di Jazzo Gattini e Masseria Radogna, e le relative aree di pertinenza nella contrada Murgia Timone - Matera.
3. La concessione ha natura temporanea, ed ha la durata di anni cinque con decorrenza dalla consegna degli immobili. La durata non potrà in nessun caso superare quella delle concessione degli immobili tra il Comune e l'Ente Parco.

## **Articolo 2**

### **Requisiti minimi del progetto di gestione**

L'obiettivo è la creazione di un modello sperimentale di gestione che si collochi nell'ambito delle "imprese culturali" che operi nel campo della sensibilizzazione ed educazione sulle tematiche ambientali, nella promozione dello sviluppo sostenibile, nella valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, nel pieno rispetto delle esigenze di tutela e di conservazione degli stessi.

Ogni progetto di gestione candidato dovrà contenere almeno le seguenti sezioni:

- Presentazione della compagine con *curricula vitae* dei tecnici impiegati. Saranno valutati in particolare le esperienze lavorative di formazione, animazione ambientale, progettazione, amministrazione svolte presso Centri di Educazione Ambientale della rete nazionale I.N.F.E.A. e della rete REDUS della Regione Basilicata. Tali figure dovranno, in caso di aggiudicazione della gara, essere contrattualizzate per almeno due anni dal Gestore nelle forme e modalità previste dalla vigente normativa in materia di contratti di lavoro;
- Descrizione della proposta imprenditoriale, in cui riportare almeno:
  - Progetti di educazione ambientale da realizzare;
  - Iniziative a carattere culturale da realizzare;
  - Iniziative e servizi per assicurare una adeguata attività di accoglienza e fruizione turistica;
- Piano di marketing;
- Business plan i cui termini economici siano espressi in percentuale sul totale al fine di non "rivelare" l'offerta economica;
- Schema di convenzione.

## **Educazione ambientale**

1) Le attività devono essere destinate in primo luogo alla scuola dell'obbligo; in secondo luogo alla scuola materna, alle superiori e ai servizi offerti direttamente ai cittadini, anche in occasione d'eventi speciali, quali feste, ricorrenze, stagioni culturali, iniziative locali.

2) Per educazione ambientale deve intendersi l'attività di formazione e informazione sull'ambiente e la conservazione della natura che utilizzi il Parco della Murgia Materana quale strumento di lavoro e obiettivo di conoscenza. Il servizio deve essere inteso come momento di comunicazione e di apprendimento partecipato.

3) L'Ente Parco valuterà positivamente le proposte dalle quali emergerà:

- La migliore conoscenza del territorio interessato;
- Completezza della proposta didattica rispetto al patrimonio archeologico, storico, naturale del Parco;
- La capacità di coinvolgere e contestualmente formare il corpo docente delle scuole, affinché, nel tempo, si renda sempre più autosufficiente nelle attività verso il parco;
- L'innovazione didattica e formativa;
- La capacità d'essere interpreti e comunicatori;
- L'originalità della proposta;
- La scientificità del progetto;
- L'esperienza acquisita nel campo;
- La più ampia apertura e disponibilità al pubblico del Centro Visite;
- Accessibilità economica della proposta con particolare riferimento al tariffario.

## **Servizi aggiuntivi**

E' facoltà dell'aspirante soggetto gestore, prevedere l'implementazione dei seguenti servizi aggiuntivi riservati agli utenti del Centro, collaterali rispetto all'oggetto principale del presente bando:

- Libreria, vendita di riproduzioni d'arte ed oggettistica;
- Servizio di bar e di erogazione di generi alimentari;
- Vari ed eventuali, purché finalizzati alla valorizzazione del Parco, delle sue strutture, dei suoi prodotti.

## **Tariffe**

Fatto salvo che il contributo economico erogabile dall'Ente Parco è da ritenersi di cofinanziamento rispetto agli oneri complessivi derivanti dalla gestione delle attività in oggetto, il gestore ha la facoltà di prevedere un piano tariffario per i servizi culturali in oggetto.

L'aspirante gestore, dovrà quindi descrivere il piano economico e finanziario complessivo attraverso cui assicurare le ulteriori entrate necessarie per la realizzazione del progetto di impresa culturale.

Sulle tariffe del centro visite il gestore vincolerà una percentuale pari al 20% delle entrate, esclusivamente per attività di manutenzione e conservazione degli immobili in oggetto (e dei relativi impianti elettrici, fognari, telefonici, d'allarme...) e delle relative aree pertinenziali.

A tal fine annualmente il gestore dovrà trasmettere all'Ente Parco ed al Comune di Matera, la specifica di tutte le tariffe applicate, con l'indicazione dell'importo totale degli introiti percepiti, nonché la distinta ed i costi dei lavori di manutenzione e/o conservazione eseguiti sugli immobili.

Il Gestore dovrà prevedere l'ingresso gratuito al Centro Visite ed ai circuiti di visita, per il quale saranno rilasciati appositi biglietti, ai seguenti soggetti espressamente autorizzati nel numero dall'Ente Parco:

- a) alle guide turistiche ed escursionistiche nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;
- b) agli interpreti e accompagnatori turistici quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità;

- c) a tutti durante la settimana dei Beni Culturali, organizzata dal Ministero dei Beni Culturali e durante la settimana Europea dei Parchi, organizzata da Federparchi;
- d) ai soggetti diversamente abili;
- e) ai giornalisti regolarmente iscritti all'ordine nazionale e alle truppe televisive, previo nulla osta dell'Ente Parco;
- f) per ragioni di studio o di ricerca attestate da istituzioni scolastiche o universitarie, da accademie, da istituti di ricerca e di cultura italiani o straniere, da organi del Ministero per i beni e le attività culturali, previo nulla osta dell'Ente Parco;
- g) per visite di rappresentanza di personalità di rilievo, previo nulla osta dell'Ente Parco;
- h) per iniziative ed attività di visita ed escursionistiche organizzate direttamente dall'Ente Parco.

### **Varie**

Il Gestore dovrà comunicare le informazioni utili ai visitatori e dovrà garantire le condizioni per la miglior fruizione possibile dell'area del Parco e dei servizi aggiuntivi. In particolare dovranno essere fornite notizie sui servizi offerti, su accessibilità, orari e tariffe d'ingresso, nonché eventuali suggerimenti per personalizzare la visita in base al tempo disponibile, agli interessi, alla categoria di utenza, osservando disciplinari e regolamenti dell'Ente Parco.

Particolare attenzione dovrà essere accordata ai disabili fornendo indicazioni utili a facilitare loro l'accesso in condizioni di sicurezza.

Il servizio di accoglienza e biglietteria dovrà essere svolto da personale qualificato con conoscenza, almeno una unità per turno, di elementi correnti di lingua inglese.

### **Articolo 3 Obblighi dell'Ente Parco**

L'Ente Parco si fa carico di:

- Concordare con il Comune la raccolta dei rifiuti ricadenti nell'area di Murgia Timone;
- Concordare con il Comune di Matera l'istituzione di una linea di trasporto pubblico urbano di collegamento fra il centro urbano e l'area di Murgia Timone;
- Promuovere le attività del CEA/Centro Visite attraverso i propri canali e strumenti di informazione e pubblicizzazione

### **Articolo 4 Obblighi del Gestore**

Il Gestore si farà carico di:

- Progettare e gestire le attività di educazione ambientale, inerenti il patrimonio archeologico, storico, naturale del Parco, nonché più in generale le tematiche ambientali con specifico riferimento allo sviluppo sostenibile;
- Promuovere iniziative a carattere culturale e ricreativo, inerenti la valorizzazione del patrimonio storico culturale del Parco, e la sensibilizzazione su temi ambientali;
- Assicurare l'accesso al pubblico nel Centro di Educazione Ambientale/Centro Visite, nei luoghi monumentali e nelle relative aree pertinenziali, salvo i casi di chiusura;
- Monitorare la perfetta funzionalità degli itinerari dipendenti dal Centro Visita, nel rispetto delle norme vigenti;
- Promuovere e organizzare ogni servizio e ogni iniziativa promozionale ritenuti utili per assicurare una adeguata attività di promozione e di accoglienza turistica;
- Promuovere le attività a carattere culturale e ricreativo organizzate anche dagli altri CEA e direttamente dall'Ente Parco attraverso i propri canali e strumenti di informazione e pubblicizzazione

- Progettare e realizzare la carta dei servizi e vario materiale informativo e divulgativo in grado di informare sulle attività culturali organizzate nel Centro, oltre che rendere immediata la corretta conoscenza dell'area di Murgia Timone.
- Eseguire la manutenzione ordinaria degli immobili oggetto di concessione;
- Eseguire interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi indispensabili per il corretto funzionamento delle strutture e per scongiurare eventuali ipotesi di interruzione del servizio per un importo non superiore a € 7.000,00; tali lavori dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ente Parco ai fini della opportunità dell'intervento e congruità dei costi, e della regolarità delle procedure;
- Assicurare un servizio guida, in caso di richiesta da parte dell'Ente Parco, per l'accompagnamento di "personalità" e truppe televisive;
- Assicurare il perfetto funzionamento dell'impianto di pannelli fotovoltaici annesso alle strutture di Jazzo Gattini e Masseria Radogna, per la produzione di energia elettrica.
- Assicurare un servizio di guardiania/vigilanza specifico per l'area in oggetto nelle ore di chiusura del Centro Visite;
- Garantire l'uso di immobili ed aree di pertinenza da parte dell'Ente Parco compatibilmente con le manifestazioni già programmate dal Gestore. L'Ente Parco si riserva la facoltà di organizzare manifestazioni e attività pubbliche a propria cura e spese, anche di personale, all'interno degli immobili in oggetto e/o delle relative aree di pertinenza.

Per tali eventi, saranno di volta in volta concordate le modalità di organizzazione e quant'altro connesso.

Per tali evenienze, al fine di non interferire con l'attività del gestore già programmata, l'Ente Parco dovrà farne richiesta almeno 15 giorni prima.

*Per manutenzione ordinaria, espressamente, si intende:*

- a) Pulizia degli immobili di pertinenza del CEA/Centro Visite;*
- b) riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne ed esterne, riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni;*
- c) sostituzione di vetri e riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni;*
- d) riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature sanitarie e relative rubinetterie;*
- e) riparazione e sostituzione di parti accessorie delle apparecchiature elettriche installate;*
- f) sostituzione lampade, interruttori, punti presa, valvole e apparecchi di illuminazione;*
- g) verifica periodica degli estintori;*
- h) verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli di recinzione, di tutte le opere in ferro presenti e rifusione di reti di recinzione e altre reti dell' impianto;*
- i) interventi di manutenzione e disotturazione degli scarichi fognari.*

Il servizio dovrà essere operativo per gli orari di apertura al pubblico e per tutte le attività che si svolgono all'interno del Circuito di Visita.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato, a cura e spese del Gestore di un contrassegno di riconoscimento, concordato con l'Ente Parco.

Saranno a carico del Gestore ogni spesa dovuta per allaccio e gestione relativa alle utenze necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto.

## **Articolo 5**

### **Orario di apertura del Centro Visite**

1. Il Centro Visite seguirà di norma il seguente orario minimo di apertura al pubblico:

2. dal 1 novembre al 31 marzo dalle ore 10,00 alle ore 16,30 e dal 1 aprile al 31 ottobre dalle ore 9,30 alle 19,00 con una pausa pranzo di due ore da stabilirsi
3. Nei ponti festivi di Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno e 1 novembre e 8 dicembre dovrà essere osservato orario continuato con prolungamento dell'orario di chiusura da stabilirsi.
4. Gli orari sopra indicati si riferiscono al numero minimo di ore stabilite per la gestione del servizio è data facoltà al Gestore, per sue necessità, prolungare l'orario di visita.
5. Gli orari e i giorni di apertura minimi potranno subire variazioni in seguito ad accordi presi direttamente tra l'Ente Parco ed il Gestore e potranno successivamente, per comprovati motivi di interesse pubblico modificati con provvedimento motivato dell'Ente Parco. In quest'ultimo caso il provvedimento sarà tempestivamente comunicato al Gestore per consentire i necessari adeguamenti.

## **Articolo 6 Contributo per la gestione**

Il contributo massimo erogabile dall'Ente Parco su base annuale è stabilito in ragione di **Euro 36.000,00 compreso IVA se dovuta**, da liquidare in n.ro 2 rate semestrali anticipate. Non è previsto alcun incremento del contributo stabilito secondo le variazioni degli indici ISTAT.

## **Articolo 7 Verifica gestione sperimentale e qualità dei servizi**

Alla positiva valutazione semestrale dell'Ente Parco è vincolata l'erogazione della seconda rata semestrale di cui all'art. 6

Il Gestore si impegna ad adottare forme specifiche di verifica sulla gestione e sulla qualità dei servizi erogati tramite monitoraggi specializzati e questionari distribuiti agli utenti. I risultati saranno comunicati con apposita relazione semestrale all'Ente Parco.

## **Articolo 8 Coordinamento delle attività e prestazioni straordinarie**

**1)** Il Gestore è tenuto a consultare preventivamente l'Ente Parco sia per la possibilità di intraprendere spese a valere sul contributo erogato dal Parco e sia sulle iniziative che possano avere rilevanti effetti sulla situazione urbana (manifestazioni di interesse extra-urbano, viabilità, flussi turistici, commercio locale, trasporti, ecc.).

Parimenti l'Ente Parco si impegna a dare preventiva comunicazione al Gestore per le proprie iniziative che possono avere influenza sulla operatività del Gestore.

L'Ente Parco ed il Gestore si impegnano reciprocamente a mettere a disposizione tutto il proprio patrimonio di informazioni, contatti, opportunità, allo scopo di ampliare la gamma di possibilità programmatiche e rendere più efficaci le iniziative operative.

Per la promozione e la gestione di particolari attività o iniziative di interesse comune possono essere stipulate apposite convenzioni integrative tra l'Ente Parco, ed il Gestore.

**2)** L'Ente Parco ed il Gestore si riservano di convenire un eventuale affidamento di ulteriori servizi connessi all'oggetto principale dell'appalto e/o l'affidamento di ulteriori beni culturali.

Il Gestore potrà promuovere ed organizzare manifestazioni ed eventi culturali negli spazi appositamente designati, previa apposita autorizzazione da parte dell'Ente Parco. Il Gestore dovrà a tal proposito presentare un programma di iniziative compatibili con l'uso degli spazi ad essa destinati che sarà annualmente definito di concerto con l'Ente Parco.

**Articolo 9**  
**Osservanza delle disposizioni normative e retributive**  
**dei contratti collettivi nazionali di lavoro**

1. Il Gestore con riferimento ad ogni tipo di assunzione è vincolato a soddisfare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni normative che dovessero intervenire durante la validità del rapporto contrattuale, in materia di assicurazioni, previdenza e assistenza nonché di rapporto di lavoro in genere ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti da contratti collettivi nazionali di lavoro delle categorie liberando l'Ente Parco da ogni responsabilità al riguardo.
2. Il Gestore, su richiesta dell'Ente Parco, è tenuto a dimostrare di aver provveduto a quando sopra anche attraverso l'esibizione dei libri matricola e delle buste paghe e/o di tutta la documentazione necessaria ed è tenuto a comunicare per iscritto all'Ente Parco l'elenco nominativo del personale impiegato nonché ogni variazione intercorrente all'interno dello stesso.

**Articolo 10**  
**Vigilanza e controllo dell'esecuzione degli oneri**

1. L'esecuzione delle attività oggetto della convenzione sono sottoposte alla vigilanza e al controllo dell'Ente Parco.
2. In particolare, l'Ente Parco provvederà a :
  - a) verificare la regolarità degli adempimenti a carico del Gestore;
  - b) valutare la funzionalità e la congruità dei servizi resi;
  - c) rilevare e segnalare tempestivamente le eventuali anomalie, disfunzioni ed inadempienze del Gestore, verificando il puntuale rispetto degli obblighi contrattuali delle parti;
  - d) avanzare proposte tecnico-operative di intervento per risolvere i problemi e migliorare la prestazione dei servizi.

Il Gestore provvederà a:

- a) predisporre un rapporto semestrale sugli esiti del monitoraggio e della valutazione svolta;
  - b) verificare la qualità e l'efficienza dei servizi, anche attraverso forme di rilevamento della soddisfazione dell'utenza.
3. Di eventuali deficienze e/o carenze riscontrate l'Ente Parco darà comunicazione scritta al Gestore che sarà tenuto a provvedere alla loro eliminazione entro il termine massimo di tre giorni, o comunque, nel minor tempo tecnicamente possibile, secondo le indicazioni dell'Ente Parco.

**Articolo 11**  
**Coordinatore dei servizi**

Il Gestore non potrà modificare nel corso della gestione la nomina del coordinatore o del direttore responsabile dei servizi effettuata in corso di gara, ad eccezione delle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore.

1. Il Coordinatore o Direttore del servizio ha l'obbligo di rappresentare a tutti gli effetti, il Gestore. Pertanto, tutti i rapporti fra l'Ente Parco e il Gestore dovranno essere intrattenuti per il suo tramite.

**Articolo 12**  
**Garanzie e polizze assicurative**

1. Il Gestore è tenuto a sottoscrivere un deposito cauzionale di € 36.000,00 da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
  - a) in contratti o in titoli di stato, oppure garantiti dallo stato alla quotazione media del semestre precedente fissata dal Ministero del Tesoro presso la Tesoreria Comunale;
  - b) mediante fideiussione bancaria, di pari importo;
  - c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
2. L'Ente Parco ha il diritto di rivalersi su tale cauzione ove dovesse vantare crediti nei confronti del Gestore, comunque insorgenti dall'esecuzione del servizio.
3. Il Gestore è tenuto ad adottare nel corso della gestione, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dai terzi, nonché per evitare danni ai locali. Il Gestore, pertanto, si assume l'esclusiva responsabilità, esonerandone espressamente l'Ente Parco dagli eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti.
4. Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali ecc.) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, il Gestore si impegna a stipulare a proprie spese e a mantenere operante, per tutta la durata della gestione del servizio, con primaria impresa di assicurazione di rilevanza nazionale o internazionale, un'assicurazione secondo le seguenti modalità:
  - a) polizza assicurativa R.C. con un massimale non inferiore a €. 200.000,00 per ciascun sinistro che tenga completamente indenne l'Ente Parco per danni a terzi per tutto il periodo della gestione;
  - b) polizza per l'assicurazione contro il furto, l'incendio e i danneggiamenti del patrimonio oggetto del servizio per un valore € 50.000,00.
5. Tali assicurazioni devono essere stipulate prima di dare inizio all'esecuzione del servizio e mantenute per tutta la durata della gestione dello stesso, consegnandone copia all'Ente Parco, prima della stipula del contratto di gestione.

### **Articolo 13 Penali**

1. Il Gestore è tenuto ad espletare il servizio oggetto della presente convenzione entro i termini e con le modalità previste.
2. La misura delle penali è così fissata:
  - a) €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora di ritardo ingiustificata o di riduzione dell'orario di apertura della struttura;
  - b) €. 200,00 (duecento/00) per ogni giornata di mancata esecuzione di gestione del servizio che, a fronte della motivata e documentata comunicazione all'Ente Parco con almeno 48 ore di anticipo non abbia ottenuto specifico nulla osta. Qualora l'inadempienza si dovesse protrarre oltre quindici giorni, il contratto di gestione si intenderà risolto di pieno diritto.

### **Articolo 14 Risoluzione-Esecuzione in danno**

1. La concessione del servizio potrà essere risolta dall'Ente Parco, senza che da parte del Gestore potranno essere vantate pretese, con preavviso di 30 giorni da comunicare al Gestore per il tramite di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora vengano riscontrate le seguenti gravi inadempienze:



- a) la mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori;
  - b) il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie e tributarie;
  - c) la violazione delle norme sulla gestione espressamente previste dal presente Capitolato;
2. Qualora il Gestore si dimostri gravemente negligente o inadempiente rispetto alle disposizioni dell'Ente Parco, il rapporto si intenderà automaticamente risolto fatta salva la facoltà dell'Ente Parco di agire in danno.

#### **Articolo 15** **Controversie e foro competente**

1. Qualora dovessero sorgere contestazioni, il Gestore ha l'onere di indicare con rapidità e per iscritto all'Ente Parco i fatti e le ragioni poste a base della contestazione.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla concessione oggetto del presente Capitolato sarà competente il foro esclusivo di Matera.

#### **Articolo 16** **Divieto di cessione**

1. Il Gestore si obbliga ad effettuare i servizi compresi nella presente Convenzione avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione o, in caso di consorzio o associazione temporanea di impresa, di quella delle imprese partecipanti al Consorzio o all'ATI.
2. Il Gestore non può cedere ad altri l'esecuzione delle prestazioni formanti oggetto del servizio di gestione di cui alla presente convenzione, ad eccezioni delle forniture e dei servizi di pulizia e di manutenzione ordinaria, fatta comunque salva l'approvazione dell'Ente Parco a norma delle vigenti disposizioni.

#### **Articolo 17** **Spese e registrazione**

1. Sono a carico del Gestore le spese di registrazione della presente convenzione, così come ogni onere fiscale, I.V.A. esclusa, senza diritto di rivalsa verso l'Ente Parco.

Matera li,