

COPIA

Prot. n.427

Determinazione n. 53 del 29/03/2024

Oggetto: Pulizia area lazzo Gattini, impegno di spesa ed affidamento incarico.

L'Istruttore

F.to Dott. Luigi Esposito

Il Direttore

**F.to Dott.Ing. Pier Paolo
Nobile**

SITUAZIONE CONTABILE

TIT.....	FUNZ.....	SERV.....	INT.....	CAP.....
STANZIAMENTO INIZIALE				L.....
Aumenti				+ L.....
Diminuzioni				- L.....
Impegni Assunti				- L.....
Impegno Attuale				- L.....
Disponibilità Attuale				- L.....
				IL CONTABILE
			

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

.....

IL DIRETTORE

Premesso che la L.R. n.11/'90, istitutiva del Parco, all'art. 3 individua gli obiettivi e le finalità, tra cui la salvaguardia e la protezione delle risorse naturali presenti;

Considerato che tra le finalità precipue dell'Ente Parco della Murgia Materana vi è la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini tramite un'azione di vigilanza tesa a valorizzare e difendere l'ambiente e in particolare le zone protette e di significativo pregio naturalistico;

Considerata la necessità di far fronte alla *Pulizia area lazzo Gattini*, delle sempre crescenti attività di fruizione del territorio del Parco, soprattutto in virtù dell'esponentiale crescita dei flussi turistici nella Città di Matera;

Considerato che il Parco non ha a disposizione proprio personale per attivare tutte le iniziative necessarie a garantire un adeguato servizio di *pulizia delle aree*, al fine di preservare le emergenze storiche, archeologiche e naturali presenti in Area Parco;

Considerato l'art. 21 della L.R. 2/98 di istituzione dell'Ente di gestione del Parco della Murgia Materana, che prevede, per i compiti di sorveglianza del territorio e di osservanza dei divieti ed obblighi previsti dalla stessa legge, di avvalersi della collaborazione di Associazioni riconosciute, mediante apposite convenzioni;

Considerato l'art. 37 dello statuto vigente dell'Ente Parco, prevede che la sorveglianza del territorio e dell'osservanza dei divieti ed obblighi previsti dalla legge 2/98 istitutiva dell'ente di Gestione, possa essere svolta avvalendosi della collaborazione di Associazioni riconosciute aventi la finalità di tutela del patrimonio culturale, archeologico ed ambientale, mediante apposite convenzioni;

Considerato che l'Area del Parco, per il periodo delle festività Pasquali 2024, necessita di pulizia e di un servizio di osservazione e controllo del territorio, finalizzato alla gestione ed al controllo della corretta fruizione dell'Area Protetta ed alla verifica dell'osservanza dei divieti ed obblighi insistenti sull'Area Protetta;

Considerato che l'Ente Parco dovrà procedere all'attuazione di tutto quanto necessario alla buona riuscita delle attività precedentemente descritte, attuando azioni di coordinamento, monitoraggio e controllo;

Considerato la ditta Evolution service è iscritta all'Albo dei prestatori di servizi di questo Ente;

Considerato che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Vista la L.R. n. 25 del 01/08/2023, con cui la Regione Basilicata ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 di questo Ente;

Vista la L.R. n. 48 del 22/12/2023, avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed Enti strumentali per l'anno finanziario 2024", che all'art. 2 autorizza l'esercizio provvisorio secondo quanto previsto nel punto 8 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.";

le parti dichiarano di aver provveduto per la propria parte a fornire l'informativa di cui all'art 13 GDPR per il trattamento dati personali nell'ambito del presente procedimento ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi agli adempimenti dello stesso. Le parti si impegnano a non comunicare dati a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'Ente Parco tratta i dati ad esso forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi compresi gli adempimenti trasparenza. Con separato atto, parte integrante del contratto principale, l'Ente, nella sua qualità di titolare del trattamento, nomina il fornitore responsabile del trattamento dei dati personali ex art 28 GDPR per le attività connesse all'esecuzione del contratto principale".

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 29 dello Statuto dell'Ente Parco che attesta la competenza del Direttore alla sottoscrizione degli atti di gestione;

Viste le Leggi Regionali n. 11/90, 28/94, 15/97 e 2/98;

Visto lo Statuto dell'Ente Parco;

D E T E R M I N A

Per tutti i motivi di cui in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti di:

- 1) **Di Conferire** alla ditta Evolution service, incarico per la pulizia dell'area lazzo Gattini per un importo di €. 1.100,00 oltre I.V.A.;
- 2) **Di dare atto** che la somma totale di € 1.342,00 (1.100,00 oltre IVA) in favore della Ditta Evolution service, per la pulizia dell'area lazzo Gattini come da preventivo allegato, risulta già impegnata sul cap. U00560 del bilancio di previsione 2024 G.R.;
- 3) **Di Conferire** alla ditta Evolution service, la pulizia dell'area lazzo Gattini come da preventivo allegato, per un importo di €. 1.100,00 oltre I.V.A.;
- 4) **Di liquidare** le somme dietro presentazione di regolare documentazione a seguito della rendicontazione delle attività svolte e dopo l'acquisizione del CIG;
- 5) **Di stabilire** che gli obblighi derivanti dal presente incarico, sono specificati nel preventivo allegato;
- 6) **Di inviare** copia del presente atto al Presidente del C.D. dell'Ente di Gestione del Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano;
- 7) **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'istruttore
F.to dott. Luigi Esposito

Il Direttore
F.to Dott. Ing. Pier Paolo NOBILE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Matera, _____

IL MESSO NOTIFICATORE

F.to Cipolla

Per copia conforme ad uso Amministrativo

Matera, li _____

IL DIRETTORE

Il Messo Notificatore certifica che contro la presente Determinazione, affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco per quindici giorni dal _____ al _____, non è stata prodotta alcuna opposizione.

Matera, li _____

Visto:f.to Il Direttore