

**MINUTA**

Prot. n.559

**Determinazione n. 55 del 14/04/2023**

**Oggetto: Liquidazione per assistenza tecnica pc per implementazione e misure di sicurezza.  
alla Società OFFICEBIT di Bruno Emanuele & C. S.N.C.**

**L'Istruttore**

**Dott.ssa Giuseppina Cipolla**

**Il Direttore**

**Dott. Enrico Luigi De Capua**

---

**SITUAZIONE CONTABILE**

TIT.....	FUNZ.....	SERV.....	INT.....	CAP.....
<b>STANZIAMENTO INIZIALE</b>				L.....
<b>Aumenti</b>				+ L.....
<b>Diminuzioni</b>				- L.....
<b>Impegni Assunti</b>				- L.....
<b>Impegno Attuale</b>				- L.....
<b>Disponibilità Attuale</b>				- L.....

**IL CONTABILE**

.....

---

– **Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

.....

## **I L D I R E T T O R E**

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

**Considerato** che il predetto Regolamento prevede una dettagliata attività di Gap Analysis del Sistema di Gestione Privacy che consentirebbe di evidenziare le carenze del sistema di gestione in uso e definire le priorità di intervento per l'adeguamento alla nuova disciplina sopraccitata;

**Che** a tal fine, occorre a seguito di una ricognizione dello stato attuale dei pc, un adeguamento secondo le normative della privacy e per la sicurezza informatica;

**Che** risulta, inoltre, necessario provvedere alla nomina di un amministratore di sistema, al fine implementare le misure di sicurezza come previste dalla normativa privacy vigente;

**Che** l'Ente non dispone di una figura in grado di adempiere al suddetto incarico;

**Visto** il preventivo assunto a protocollo dell'Ente n. 1722 del 24/10/2022, con cui la Società Officebit si impegna a fornire una serie di servizi che vanno dal servizio di assistenza e manutenzione software e hardware che verrebbe espletato con la massima diligenza da parte di personale specializzato;

**Che** la sopraccitata Società, provvederà altresì, attraverso la nomina dell'amministratore di sistema, conferitale dall'Ente, ad implementare le misure di sicurezza come previste dalla normativa privacy vigente, attraverso politiche di sicurezza di accesso e classificazione banche dati, custodia password, autenticazione informatica, registrazione accessi logici, monitoraggio, assistenza ed aggiornamento costante di tutti i processi di elaborazione dati, assicurare un adeguato sistema di backup, impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche, oltre a controlli periodici;

**Che** al fine occorre dare piena attuazione agli obblighi posti in capo a questo Ente e si è proceduto, come previsto dall'art. 36 par. 6 del Reg. UE 2016/279, mediante affidamento esterno del servizio alla sopraindicata Società Officebit di Emanuele Bruno &C. s.n.c., sita in Via Trabaci, 24 Matera;

**Dato** atto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

**Visto** l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Pertanto** si è affidato con determina n. 226 del 11/11/2022 alla Società Officebit di Emanuele Bruno &C. s.n.c., l'incarico per ads + assistenza pc, triennale, con un compenso totale di Euro 12.540,00 + IVA;

**Dato** atto che tale affidamento viene regolamentato dalle norme ricomprese nel D. Lvo 163/2006 e che per lo stesso vige l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che resta in campo alla ditta fornitrice la quale utilizzerà nell'ambito della fornitura il seguente codice **CIG: Z3F388D7FA**;

**Che** la Ditta ha provveduto alla regolare esecuzione del lavoro nel periodo compreso tra nov./dic. 2022 e gen./marzo 2023;

**Vista** la fattura FPA3/23 del 02/03/2023 dell'importo di € 2.124,85 relativo ai mesi nov./dic. 2022 e gen./marzo 2023;

**Visto** le L.R. 11/90, 2/98, 28/94;

**Visto** lo Statuto dell'Ente Parco;

#### **DETERMINA**

- Di liquidare alla Società Officebit di Emanuele Bruno &C. s.n.c., sita in Via Trabaci n. 24 l'incarico per servizio ads + assistenza pc relativo ai mesi nov./dic. 2022 e gen./marzo 2023, per un importo di € 2.124,85;
- Che la suddetta somma risulta già impegnata sul cap. U00380 del bilancio di previsione 2023 G.R.,
- Il Responsabile del procedimento è il direttore.

Il Direttore  
Dott. Enrico Luigi De Capua

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Matera, \_\_\_\_\_

IL MESSO NOTIFICATORE

Cipolla

Per copia conforme ad uso Amministrativo

Matera, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

---

Il Messo Notificatore certifica che contro la presente Determinazione, affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco per quindici giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, non è stata prodotta alcuna opposizione.

Matera, li \_\_\_\_\_

Visto: Il Direttore

F.to De Capua